

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Hội thảo Quốc gia lần 04 năm 2022 chủ đề “Công cụ Toán - Thống kê hiện đại: Lý thuyết và ứng dụng”

Căn cứ vào Quyết định số 3249/QĐ-ĐHKT-QLKHHTQT ngày 29 tháng 11 năm 2019 về việc ban hành Quy định tổ chức, quản lý Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế tại Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào những định hướng nghiên cứu chính của các Khoa Toán - Thống kê, Viện Toán ứng dụng thuộc Trường Công nghệ và Thiết kế (CTD) năm 2022.

I. MỤC ĐÍCH

- Hội thảo quốc gia “Công cụ Toán - Thống kê hiện đại: Lý thuyết và ứng dụng” lần thứ 4 năm 2022 là hoạt động thường niên của Khoa Toán - Thống kê chủ trì phối hợp cùng với các Trường đại học trên cả nước có giảng dạy các chuyên ngành về Toán - Thống kê;
- Nhằm tăng cường trao đổi và hợp tác nghiên cứu khoa học theo hướng hàn lâm và ứng dụng; kết nối trao đổi học thuật, mở rộng mạng lưới đào tạo và nghiên cứu để phát triển nguồn lực trong lĩnh vực Toán - Thống kê;
- Phát huy và tiếp nối thành công của các Hội thảo quốc gia đã tổ chức qua các năm, góp phần nâng cao danh tiếng học thuật của UEH trong lĩnh vực Toán - Thống kê.

II. THÔNG TIN HỘI THẢO

1. **Tên hội thảo:** Công cụ Toán – Thống kê hiện đại: Lý thuyết và Ứng dụng.
2. **Thời gian (dự kiến):** Thứ sáu, ngày 11 tháng 11 năm 2022.
3. **Hình thức:** trực tiếp kết hợp trực tuyến trên nền tảng Cisco Webex.
4. **Ngôn ngữ:** Tiếng Anh và Tiếng Việt.
5. **Đơn vị đối tác đồng tổ chức:** Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Quy Nhơn.
6. **Hình thức xuất bản dự kiến**
 - Kỷ yếu hội thảo sẽ được xuất bản trực tuyến và phát hành có mã ISBN.

- Những bài viết có chất lượng và nội dung phù hợp được gửi đăng trên tạp chí JABES (Trường Đại học Kinh tế Tp. HCM).

7. Thành phần tham dự:

- Số lượng: 30-50 người.
- Đối tượng tham dự: Giảng viên của các trường đại học tham gia đồng tổ chức; giảng viên và các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước; nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên quan tâm.

III. NỘI DUNG HỘI THẢO

1. Chủ đề chính của hội thảo

Bài viết tham gia hội thảo có thể bao gồm các nội dung sau:

- Giới thiệu các lý thuyết, phương pháp, cũng như mô hình Toán học, Toán ứng dụng, Thống kê, Thống kê ứng dụng, Kinh tế lượng và Kinh tế lượng ứng dụng;
- Các thuật toán học máy, học sâu trong khoa học dữ liệu;
- Các ứng dụng của công cụ Toán – Thống kê và khoa học dữ liệu trong nghiên cứu thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau: Kinh tế; Tài chính; Công nghệ; Thiết kế; Quy hoạch; Môi trường; Sinh học; Y học; Dược; Nông nghiệp; Lâm nghiệp; Xã hội học; Khoa học Giáo dục và các lĩnh vực khác;
- Hoặc bất kỳ nội dung khác có liên quan đến chủ đề hội thảo.

2. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung
02/05/2022	Soạn thảo kế hoạch hội thảo và thông qua BCN khoa
05/05/2022	Gửi kế hoạch hội thảo cho BGH Trường Công nghệ và thiết kế
15/05/2022	Gửi kế hoạch và xin góp ý từ các đơn vị đồng tổ chức
20/5/2022	Hoàn thiện kế hoạch, gửi thư mời viết bài hội thảo, thông báo về hội thảo trên Web khoa và GV trong khoa.
30/05/2022	Liên hệ phòng tổ chức hội thảo
Từ lúc gửi thư mời đến 31/7/2022	Nhận bài tham gia hội thảo

Từ lúc nhận bài đến 30/9/2022	Phân công phản biện, mời phản biện và hoàn tất công tác phản biện
Từ lúc thông báo kết quả bài đăng đến 15/10/2022	Chuẩn bị và xuất bản kỷ yếu
31/10/2022	Lên chương trình chi tiết hội thảo và xác nhận khách mời tham dự
11/11/2022	Tổ chức hội thảo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

STT	Họ tên	Chức danh, đơn vị
1	TS. Bùi Quang Hùng	Phó hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP.HCM
2	GS. TS. Trần Thị Vân Hoa	Phó hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân
3	PGS. TS. Võ Thị Thúy Anh	Phó hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng

2. Ban Tổ chức

STT	Họ tên	Chức danh, đơn vị	Vai trò
1	TS. Hà Văn Sơn	Phó Trưởng khoa phụ trách khoa Toán - Thống kê, trường Đại học Kinh tế TP.HCM	Trưởng ban
2	TS. Trần Thị Tuấn Anh	Phó Trưởng khoa Toán - Thống kê, trường Đại học Kinh tế TP.HCM	Phó ban
3	TS. Nguyễn Mạnh Thế	Trưởng khoa Toán kinh tế, trường Đại học Kinh tế Quốc dân	Phó ban
4	TS. Cao Quốc Quang	Phó trưởng khoa Thống kê, trường Đại học Kinh tế Quốc dân	Phó ban
5	TS. Lê Dân	Trưởng khoa Thống kê tin học, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng	Phó ban
6	PGS. TS. Lê Công Trình	Trưởng khoa Toán – Thống kê, Đại học Quy Nhơn.	Phó ban
8	PGS. TS. Lê Xuân Trường	Viện trưởng Viện Toán ứng dụng, Phó Trưởng khoa Toán - Thống kê, trường Đại học Kinh tế TP.HCM	Thành viên

8	TS. Nguyễn Thị Hương	Trưởng bộ môn Thống kê, khoa Thống kê tin học, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng)	Thành viên
9	ThS. Nguyễn Lý Kiều Chinh	Trưởng khoa cơ bản, phân hiệu Vĩnh Long, trường Đại học Kinh tế TP.HCM	Thành viên
10	ThS. Hoàng Trọng	Phó trưởng bộ môn, phụ trách bộ môn Thống kê – Phân tích dữ liệu	Thành viên
11	TS. Huỳnh Thị Thu Thủy	Trưởng bộ môn Toán tài chính, khoa Toán – Thống kê, trường Đại học Kinh tế TP.HCM	Thành viên
12	ThS. Phạm Trí Cao	Phó trưởng bộ môn, phụ trách bộ môn Toán kinh tế, khoa Toán – Thống kê, trường Đại học Kinh tế TP.HCM	Thành viên

3. Ban Thư ký

STT	Họ tên	Chức danh, đơn vị	Vai trò
1	TS. Nguyễn Văn Trãi	Khoa Toán - Thống kê (UEH)	Trưởng ban
2	ThS. Ngô Thị Tường Nam	Khoa Toán - Thống kê (UEH)	Thành viên
3	ThS. Nguyễn Toàn Trí	Khoa Toán - Thống kê (UEH)	Thành viên
4	TS Hoàng Đức Mạnh	Khoa Toán kinh tế (NEU)	Thành viên
5	TS. Phạm Quang Tín	Khoa Thống kê tin học, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng (DUE)	Thành viên
6	TS. Trương Thị Thanh Phượng	Khoa Toán – Thống kê, trường Đại học Quy Nhơn	Thành viên

4. Ban Phản biện: Dựa theo nội dung các bài viết nộp tham dự, Ban tổ chức sẽ phân công danh sách Ban Phản biện cho phù hợp.

5. Các đơn vị phối hợp: Mời các đơn vị UEH phối hợp hỗ trợ thực hiện:

Đơn vị phụ trách	Phối hợp thực hiện
Phòng Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ gửi thư mời, xác nhận tham dự dựa theo danh sách Khoa/Viện cung cấp. - Hỗ trợ review thông tin và gửi Phòng MarCom hỗ trợ truyền thông.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các công tác hậu cần: đăng ký lịch tuần, mượn phòng, trang thiết bị, in ấn, trang trí, teabreak,... - Hỗ trợ công tác quyết toán. - Thực hiện báo cáo thông qua hệ thống quản lý hội nghị, hội thảo.
Văn phòng trường	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ gửi thư mời đến các Trường Đại học đồng tổ chức. - Hỗ trợ lễ tân, teabreak, và ăn trưa cho khách tham dự, diễn giả.
Phòng QLKH & HTQT	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp gửi thư mời, chuyên gia cho hội thảo. - Chuẩn bị bài tham luận, phát biểu cho Lãnh đạo Nhà trường.
Phòng Marketing – Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ truyền thông hội thảo đến cộng đồng doanh nghiệp, UEH Alumni có quan tâm. - Quay phim, chụp ảnh làm tư liệu. - Đăng bản tin hội thảo.
Phòng Tài chính – Kế toán	Thực hiện công tác tạm ứng và quyết toán căn cứ vào bảng dự toán kinh phí hội thảo đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.
Phòng Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, đường truyền internet và kết nối không dây cho hình thức trực tuyến tại hội thảo. - Hỗ trợ công nghệ hội thảo trực tuyến.
Phòng Cơ sở vật chất	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo điều kiện sử dụng các cơ sở vật chất của Trường theo từng phiên hội thảo. - Phục vụ nước uống cho hội thảo. - Vệ sinh toàn bộ các khu vực trong thời gian diễn ra hoạt động.

5. Dự trù kinh phí (đính kèm).

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG UEH
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG CN&TK**



TS. Bùi Quang Hùng

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UEH;
- Phòng QLKH-HTQT, P.TCKT;
- Các đơn vị thuộc CTD;
- Lưu: VT.